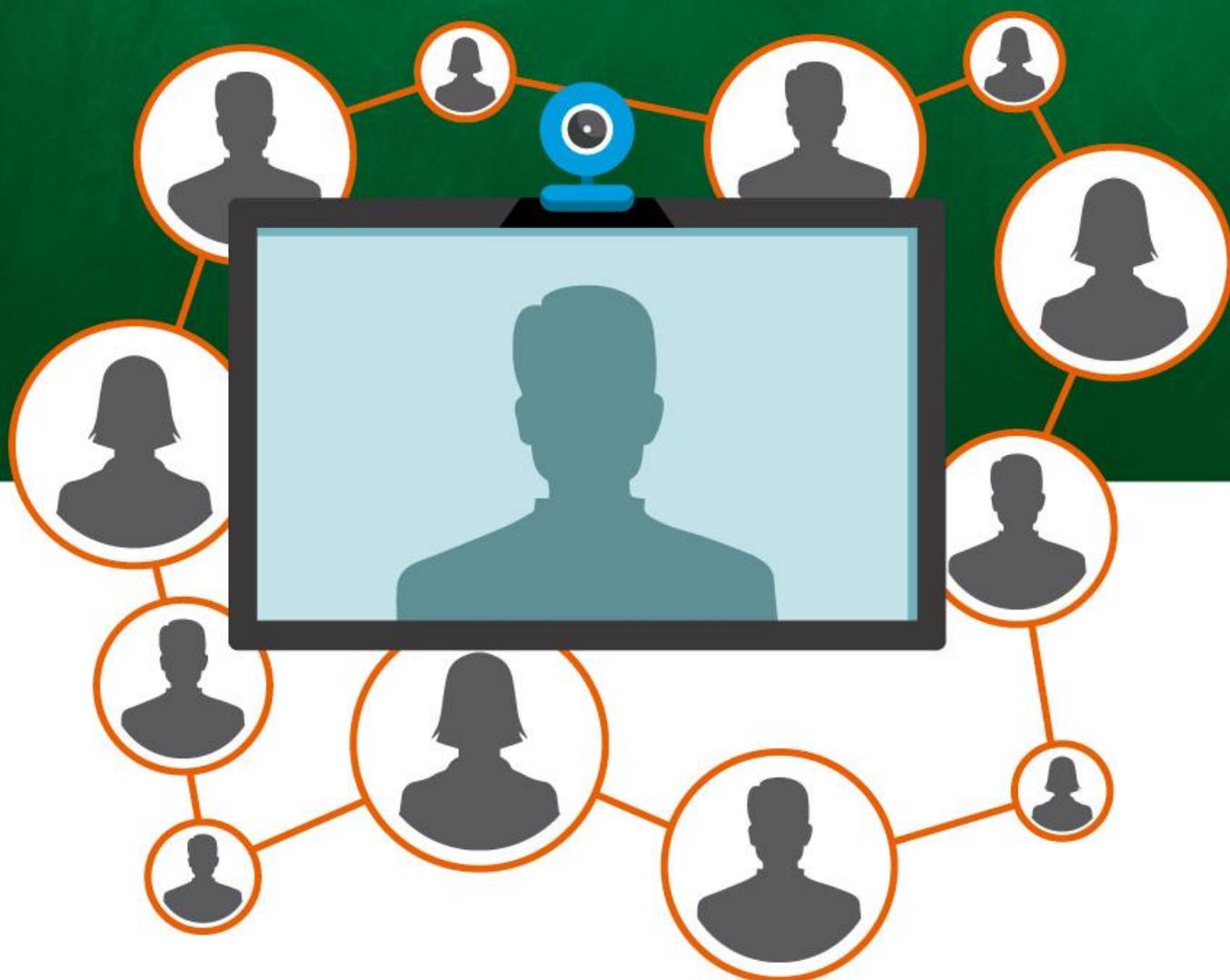


k

Guía del sistema de videoconferencia



Esta guía explica los principales conceptos de uso del sistema de videoconferencia (VC) que Plan Ceibal ha instalado en su centro educativo.



Plan Ceibal

¿Qué es la VC Ceibal?

La VC Ceibal es un sistema de comunicación que permite mantener reuniones colectivas entre varias personas que se encuentran en lugares distantes. Esta comunicación se realiza en tiempo real, y se transmite tanto la imagen como el sonido, entre los distintos participantes.



Los interlocutores se ven y se hablan como si estuvieran en la misma sala, a la vez que se pueden intercambiar datos, presentaciones gráficas y documentos, entre otros materiales.

Tipos de VC



La VC puede ser **punto a punto**, es decir, cuando se realiza entre dos sitios distantes, o **multipunto**, cuando personas que se encuentran en más de dos sitios distintos, pueden participar de una reunión virtual.



¿Cómo realizar una videoconferencia punto a punto entre centros que pertenecen a Red Ceibal?

En el caso de una VC punto a punto, uno de los centros educativos (de ahora en adelante, sitios) inicia la conexión llamando a otro punto.

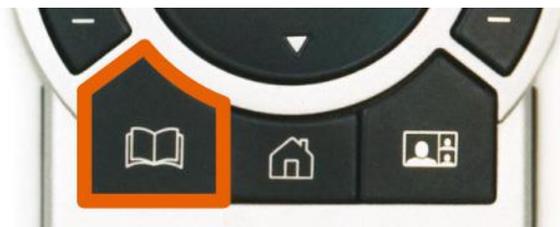
Para ello es necesario que el sitio que propone la realización de la VC siga los siguientes pasos:

Coordinar previamente con el sitio que se desea comunicar: fecha, horario de comienzo y fin, determinar cuál de los dos realizará la llamada, agenda de la actividad y todo aquello que se crea conveniente informar.

Cumplir con los pasos de la **Prueba de equipos** y **Día de la VC** respectivamente detallados más adelante.

Para iniciar la VC el centro que realice la llamada debe:

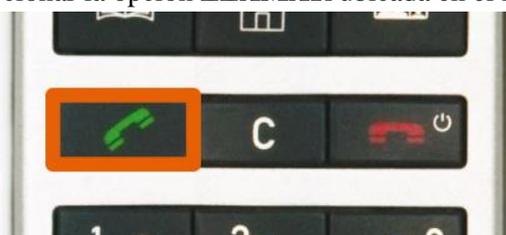
- 1) Abrir la Libreta de Direcciones desde el control remoto.



- 2) Escribir el nombre del sitio al que desea llamar en la barra de búsqueda con los botones alfa numéricos del control remoto y oprimir el botón **VISTO**.



- 3) Seleccionar la opción **LLAMAR** ubicada en el menú desplegable.



NOTA: Otra posibilidad para buscar el sitio con el que se realizará la conexión es utilizar las flechas del control remoto y seleccionarlo de la lista de sitios.

IMPORTANTE: La Libreta de Direcciones es una de las funciones principales del equipo de VC, pues permite a los sitios comunicarse entre sí; su funcionamiento es similar a los contactos de un teléfono celular.

Los sitios de la Red Ceibal que reciben equipos de VC son añadidos automáticamente a la Libreta de Direcciones, de forma que los contactos son comunes a todos los sitios.

Por otra parte, los sitios externos a la Red Ceibal pueden ser guardados por el usuario, pero en tal caso serán accesibles solamente desde el sitio que los ha agregado a su Libreta de Direcciones.

¿Cómo se realiza una VC Punto a Punto con centros que NO pertenecen a la Red Ceibal?

Pasos a seguir:

- Coordinar con el sitio con el que desea comunicarse: fecha de conexión, horario de comienzo, horario de finalización, y otros detalles pertinentes.
- Para realizar la VC **es indispensable** solicitar la **dirección IP pública** al sitio que no pertenece a la Red Ceibal.
- **Cinco días** antes de la fecha designada para realizar la VC, es necesario comunicarse con Atención al Usuario de Plan Ceibal: 0800 2342 (desde un teléfono fijo) o *2342 (desde un celular) para:
 - Solicitar a Ceibal que verifique si el equipamiento y protocolos de uso son compatibles con los de la Red Ceibal. Recuerde que para ello es necesario contar con la dirección IP pública del sitio externo a la red.
 - Verificada la compatibilidad de los equipos, Plan Ceibal realizará una serie de pruebas técnicas con el fin de establecer la viabilidad de la interconexión de los sitios participantes.
 - En caso de ser compatibles y viables, previamente a la realización debe cumplir con los pasos **Prueba de Equipos** y **Día de la VC**.
- Llegado el día y hora, debe marcar con las teclas alfa numéricas el número IP del sitio y pulsar el botón **LLAMAR**.

¿Cómo se realiza una VC Multipunto?

Los próximos pasos explican la realización de una VC Multipunto (de aquí en más VC-MP).

Recuerde que en caso de detectar algún problema con los equipos de VC, con el acceso a Internet, o cualquier otro inconveniente o consulta relacionada con el desarrollo de la VC-MP, debe comunicarse con Atención al Usuario de Plan Ceibal:

a) **0800 2342** (desde un teléfono fijo)

b) ***2342 (desde un celular)**

Si la VC, se realiza un día no hábil, deberá llamar al 08002342 int.5

c) **completar la solicitud web desde el Portal de Ceibal:** www.ceibal.edu.uy

Solicitud de VC-MP

Agenda:

La solicitud de VC-MP debe dirigirse a Atención al Usuario de Plan Ceibal (0800 2342 o *2342), dentro del horario de atención (lunes a viernes de 8 a 17 horas), al menos cinco días hábiles antes de la fecha ideal de realización.

También podrá completar el formulario web (www.ceibal.edu.uy), tenga en cuenta el tipo de VC-MP a realizar y no olvide completar los campos marcados como obligatorios.

Organizador de la actividad y de la solicitud de la VC-MP:

Al momento de agendar la VC-MP, el usuario que realiza la solicitud (organizador) proporcionará los datos de un referente de sala técnico, para la realización de la VC-MP. Dicho referente técnico es responsable de la coordinación con los sitios participantes de la actividad, esto es:

Recolectar los datos de contacto de los referentes de cada sitio.

Distribuir las comunicaciones brindadas desde Plan Ceibal a los participantes.

Asegurar que cada sitio realice las pruebas de funcionamiento de equipos antes de la **realización de la VC-MP (ver el punto “PRUEBA DE EQUIPOS”)**.

Datos de los participantes:

Al realizar la solicitud, el organizador deberá proporcionar datos (nombre, dirección de correo electrónico y teléfono) del referente técnico de cada uno de los sitios participantes.

Luego de obtener los datos de todos los sitios participantes, el organizador es responsable de informar a cada uno de los referentes los detalles de la realización de la VC-MP.

Número de caso de la VC-MP:

Al recibir la solicitud, Plan Ceibal proporciona al organizador un número de caso identificador de la VC-MP. El organizador deberá comunicar dicho número a cada uno de los moderadores técnicos de los locales participantes, ya que les será solicitado si necesitaran comunicarse con Atención al Usuario de Plan Ceibal.

Sitios de respaldo:

Plan Ceibal recomienda al solicitante del servicio de VC prever un sitio de respaldo. Es decir, otro centro educativo que cuente con equipamiento de VC y que esté próximo al sitio solicitante para que, en caso de que surja un problema técnico que impida la realización desde el sitio en que se había previsto inicialmente, sea utilizado como alternativa. . Si esto ocurre, Plan Ceibal lo informará al organizador, al menos 24 horas antes de la fecha prevista para realizar la VC-MP.

Inicio de Sesión

A la hora y fecha establecidas en la coordinación, los referentes técnicos de cada sitio deberán encontrarse en la sala de videoconferencia correspondiente, preparados para atender la llamada que realizará Plan Ceibal, dando inicio de esta manera a la sesión de videoconferencia.

Modificaciones de agenda:

En caso que el organizador requiera modificar la fecha original de la VC-MP, debe comunicarlo a Atención al Usuario de Plan Ceibal (0800 2342 o *2342), con un plazo mínimo de 48 horas antes de la fecha prevista para la realización de la VC-MP.

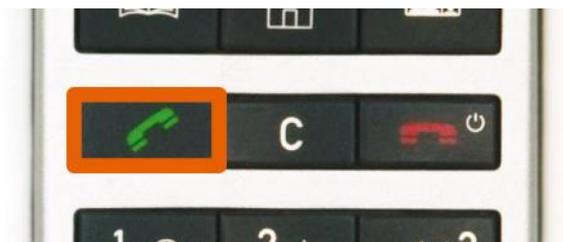
Recuerde que el horario de atención es de lunes a viernes, de 8 a 17 horas, y que se solicitará el número de caso de la VC-MP.

IMPORTANTE: Una vez agendada la VC-MP, Ceibal revisa periódicamente de forma remota que los equipos de VC y la conexión a internet de los locales participantes funcionen correctamente, para ello es **imprescindible que no apague la alimentación eléctrica de los equipos.**

¿Cómo realizar una VC-MP con sitios que no pertenecen a la Red Ceibal?

Pasos a seguir:

- Coordinar con el sitio con el que desea comunicarse: fecha de conexión, horario de comienzo, horario de finalización, y otros detalles pertinentes.
- Solicitar dirección de IP pública
- **Cinco días** antes de la fecha designada para realizar la VC, es necesario comunicarse con Atención al Usuario de Plan Ceibal: 0800 2342 (desde un teléfono fijo) o *2342 (desde un celular) o complete el formulario web desde el portal Ceibal www.ceibal.edu.uy, para:
 - Solicitar a Ceibal que verifique si el equipamiento y protocolos de uso son compatibles con los de la Red Ceibal. Recuerde que para ello es necesario contar con la dirección IP pública del sitio externo a la red.
 - Verificada la compatibilidad de los equipos, Plan Ceibal realizará una serie de pruebas técnicas con el fin de establecer la viabilidad de la interconexión de los sitios participantes.
 - En caso de ser compatibles y viables, previamente a la realización debe cumplir con los pasos **Prueba de Equipos** y **Día de la VC**
- Llegado el día y hora, debe marcar con las teclas alfa numéricas el número IP del sitio y pulsar el botón **LLAMAR**.



Automáticamente Plan Ceibal llamará a todos los sitios en simultáneo. Para responder, los sitios deben recibir la llamada presionando el botón VISTO o el botón LLAMAR.



Prueba de equipos:

- Cuando sepa que su sitio tiene previsto participar en una VC-MP, verifique el estado del equipamiento de VC.
- Confirme que cuenta con la llave del gabinete o rack en que el equipamiento está guardado y que todos los componentes (control del códec, control de la TV, micrófono, cables, UPS, códec, monitor de amplificación, cámara y TV) se encuentran dentro del gabinete.
- Verifique que las pilas de los controles no estén agotadas.
- No conecte a los equipos de VC accesorios que no hayan sido suministrados con el equipamiento original.
- Verifique que los interruptores eléctricos estén encendidos.
- Considere que al encontrarse inactivo durante cierto tiempo, el sistema pasa a modo reposo. Para reactivar el sistema tome el control remoto haciendo contacto con los bordes laterales de goma, o presione cualquier tecla, apuntando hacia el equipo de VC.
- Coordine una VC de prueba con otro local con equipamiento de VC Ceibal. Al establecer la llamada, corrobore el funcionamiento:
 - de la cámara: muévala de un lado al otro con las flechas del control remoto,
 - del micrófono: asegúrese de que no esté silenciado,
 - del sonido: asegúrese de que el amplificador esté encendido, que el volumen de la pantalla esté al mínimo y que el volumen del códec y del amplificador no estén al mínimo, y
 - en caso de que se prevea compartir contenidos desde una laptop durante la VC-MP, compruebe esta funcionalidad.
- En caso de detectar mal funcionamiento, repórtelo cuanto antes a Atención al Usuario (0800 2342 o *2342), teniendo el número de caso de VC-MP a mano.
- Realice o repita esta prueba entre el día tres y cinco antes de la fecha agendada para la VC-MP.

El día de la VC-MP

Al momento de agendar una VC-MP, considere que se le solicitará una hora de inicio y finalización que luego no podrá ser modificado, por lo que se recomienda prever con anterioridad el tiempo suficiente para la realización de las actividades.

De 30 a 60 minutos antes de la hora de inicio

Compruebe que:

- el gabinete o rack de los equipos de VC esté abierto y los equipos encendidos,

- el micrófono no esté silenciado,
- el amplificador esté encendido,
- el volumen de la pantalla esté al mínimo,
- el volumen del amplificador no esté al mínimo, y
- en la esquina superior izquierda de la pantalla aparezca registrado el nombre de su local (ejemplo *Esc100JuanLacaze*).

Si la pantalla está en negro verifique con el control remoto de la TV que esté seleccionada la salida HDMI1.

Si en pantalla visualiza el mensaje “**No signal**”, verifique que su laptop esté conectada al equipo de videoconferencia mediante un cable VGA. Si la conexión es correcta, podría no estar seleccionado el botón de compartir presentaciones, presiónelo nuevamente.

En caso que el control remoto no funcione correctamente, reemplace las dos pilas AA del mismo por pilas nuevas.

En caso de detectar mal funcionamiento, repórtelo cuanto antes a Atención al Usuario (0800 2342 o *2342), teniendo el número de caso de VC-MP a mano.

Nota: Estas recomendaciones son válidas tanto para una VC Punto a Punto como VC-MP.

Durante la VC-MP

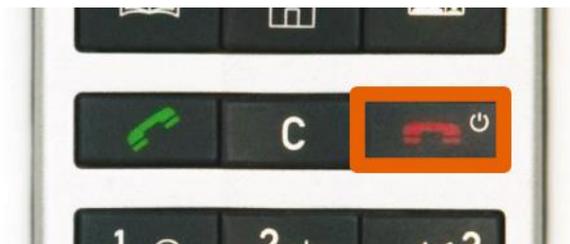
La conexión entre los locales participantes se realizará en forma automática, a la hora de inicio agendada.

Al recibir la llamada, responda presionando el botón ATENDER del control remoto.



Durante el transcurso de la VC-MP, no realice llamadas a otros equipos de VC.

En caso de recibir una llamada de un equipo que no está participando de la VC-MP rechace esa llamada con el control remoto.



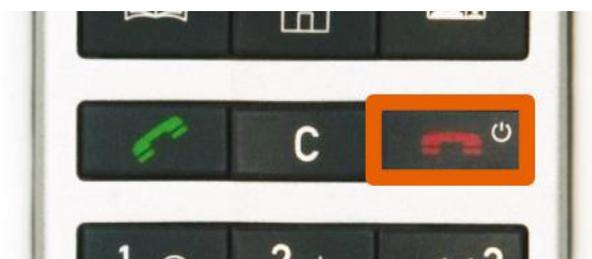
Si la VC se desconecta involuntariamente, espere un máximo de 5 minutos, si no se recibe la llamada nuevamente, comuníquese con Atención al Usuario de Plan Ceibal (0800 2342 o *2342), para solicitar la reconexión a la VC-MP en curso.

De experimentar algún tipo de falla o mal funcionamiento, no apague los equipos ni modifique el conexionado de los mismos. Comuníquese en el momento con Atención al Usuario en forma inmediata.

Si se compartirán contenidos desde una laptop:

- Se recomienda descargar, previamente a la realización de la VC-MP, el contenido a compartir, como por ejemplo una presentación desde Internet, para evitar enlentecer el proceso.
- Es conveniente silenciar los micrófonos de todos los participantes, para que el sonido transmitido por la laptop se escuche claramente en los equipos remotos.
- Los equipos de VC son sensibles a la iluminación y el ruido, para optimizar la calidad de la imagen y del sonido se sugiere:
- Cerrar las puertas y ventanas de la sala durante la VC-MP, para evitar el ruido externo.
- Cerrar las cortinas de las ventanas, con el fin de lograr una iluminación de la sala uniforme y brillante.

Para desconectarse de la VC-MP presione el botón CORTAR del control remoto.



Prevea que llegada la hora de finalización agendada, si los participantes permanecieran conectados, la VC-MP podrá interrumpirse automáticamente, sin posibilidad de extensión horaria.

Luego de utilizar los equipos de VC

Pasos a seguir:

- Verificar que ha finalizado la conexión a la VC-MP (cortar la llamada con el control remoto).



- No apagar el códec, luego de experimentar algunos minutos de inactividad, el mismo entra automáticamente en estado de reposo.
- Se recomienda apagar la pantalla y el amplificador.
- Verificar que todos los componentes como: control remoto, micrófono, cables, etc., queden correctamente ubicados dentro del gabinete.
- Comprobar que las puertas del gabinete queden correctamente cerradas con la llave o pasador correspondiente.
